

FORMATION OPENOFFICE.ORG IMPRESS

DÉFINITION

OpenOffice.org Impress est le logiciel de présentation de la suite bureautique libre OpenOffice.org. Impress vise à produire des diaporamas. Ces diaporamas peuvent servir: à illustrer une présentation orale (une réunion), de support de présentation pour un produit, etc... Utilisateur de Ms Powerpoint, vous désirez utiliser l'équivalent en logiciel libre.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse à toute personne désirant illustrer d'une manière vivante et dynamique des présentations dans un environnement professionnel.

OBJECTIFS DE FORMATION

Etre capable de réaliser une présentation multimédia professionnelle au moyen d'illustrations statiques ou animées et savoir utiliser celle-ci sous différentes formes (création et insertion d'objets : organigrammes, images, schémas…).

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Connaissances de base de Ms Windows et Ms Powerpoint.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours OpenOffice.org Impress est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS OPENOFFICE.ORG IMPRESS

Introduction aux présentations (conseils)
Gestion des présentations (ouverture, fermeture, enregistrement, zones de texte, présentation à emporter, sommaire automatique, barres d'outils)
Modes d'affichage (diaporama, normal, note, plan, prospectus, trieuse)
Manipulation des diapositives (ajout/suppression, déplacement, mise en page, arrière-plan, modèles de conception)
Insertion et modification d'objets (zones de texte, objets, formes)
Objets incorporés (images, galerie, graphiques, tableaux)
Manipulation des objets (déplacement, redimensionnement, groupement, ordre)
Masque des diapositives
Diaporama
Notes
Impression

DURÉE ET PRIX

Durée: 5 séance(s) (5 x 4 périodes)

Prix: CHF 550.-