

FORMATION OPENOFFICE.ORG CALC

DÉFINITION

OpenOffice.org Calc est le tableur intégré à la suite bureautique libre OpenOffice.org, comparable au tableur Excel. Un tableur permet d'effectuer des tâches variées, de la gestion de bases de données simples à la production de graphiques, en passant par diverses analyses statistiques. Utilisateur de Ms Excel, vous désirez utiliser l'équivalent en logiciel libre.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux personnes désirant s'initier à l'établissement de tableaux informatiques.

OBJECTIFS DE FORMATION

Acquérir les outils permettant de créer et de gérer des chiffres sous forme de tableaux et de graphiques.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Connaissances de base de Ms Windows et Ms Excel.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours OpenOffice.org Calc est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS OPENOFFICE.ORG CALC

Environnement (démarrer et quitter, fenêtres)

Gestion des fichiers (ouverture et fermeture d'un classeur Calc, enregistrement)

Utilisation de Calc (déplacement, sélection, annuler, rétablir, largeur, hauteur, recopie, saisie semi-automatique)

Manipulation d'un classeur (renommer une feuille, suppression du contenu d'une cellule, suppression d'une feuille, déplacement, ajout d'une ligne/colonne, suppression d'une ligne/colonne)

Les calculs (les 4 opérations de base, somme automatique, fonctions de base, assistant fonction)

Mise en forme des cellules (attributs de caractères, formats des nombres, couper-copier-coller, mise en forme, mise en forme automatique)

Les fonctions date (les dates et les heures)

Les graphiques avec Calc (création et modification d'un graphique)

La mise en page (mise en page d'un tableau, marges, en-têtes et pieds de pages)

L'impression (aperçu avant impression, options d'impression)

DURÉE ET PRIX

Durée: 5 séance(s) (5 x 4 périodes)

Prix: CHF 550.-