

FORMATION OPENOFFICE.ORG

DÉFINITION

Le nombre d'entreprises et d'institutions choisissant d'abandonner Office au profit d'OpenOffice.org est en constante augmentation. Pourquoi pas vous ? La suite OpenOffice.org permet de remplir la quasi totalité des fonctions disponibles dans la suite Office.

PUBLIC CIBLE

Utilisateurs de la suite Microsoft Office désirant migrer vers les logiciels libres OpenOffice.org

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Powerpoint.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours OpenOffice.org est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS OPENOFFICE.ORG

Prise de connaissance des différents menus de OpenOffice.org Writer/Calc/Impress
Les spécificités de Writer par rapport à Word
Les spécificités de Calc par rapport à Excel
Les spécificités de Impress par rapport à PowerPoint
Utilisation des styles
Exportation au format PDF
Gestion de la mise en page et de l'impression
Rajout de dictionnaires
Personnalisation des menus et raccourcis clavier

DURÉE ET PRIX

Durée: 2 séance(s) (2 x 4 périodes)
Prix: sur demande