

FORMATION MIGRATION À OFFICE 2007

DÉFINITION

Microsoft Office 2007 est l'une des plus grosses évolutions de la suite bureautique depuis sa création.

PUBLIC CIBLE

En tant qu'utilisateur des versions antérieures, ce cours vous prépare à utiliser les nouvelles fonctionnalités d'Office 2007.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Utilisation courante des versions antérieures d'Office (Office 2000, 2002/XP ou 2003)

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Migration à Office 2007 est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS MIGRATION À OFFICE 2007

Présentation des nouveautés communes à Office 2007 (bouton office, ruban, zoom, pdf, ...)

Word 2007 (page de garde, SmartArt, QuickParts, Accès rapide, ...)

Excel 2007 (saisie de formules, affichage "mise en page", tris et filtres améliorés, mise en forme conditionnelle, Tableaux croisés dynamiques, ...)

PowerPoint 2007 (mode présentateur, visibilité, SmartArt, animations d'un graphique, ...)

Outlook 2007 (gestion des flux RSS, superposition des calendriers, gestion des contacts, ...)

DURÉE ET PRIX

Durée: 2 séance(s) (2 x 4 périodes)

Prix: sur demande