

FORMATION MICROSOFT PROJECT 2007

DÉFINITION

Le logiciel Microsoft Project permet de planifier les projets, de gérer les ressources, et de suivre l'avancement des activités. Le chef de projet peut ainsi assurer une gestion de projet professionnelle et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux chefs de projet, maîtres d'ouvrage et toute personne étant en charge de projet.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Utilisation de Windows et connaissance de base de la gestion de projet.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Basé sur un support théorique, ce cours interactif contient des exercices pratiques.

CONTENU DU COURS MICROSOFT PROJECT 2007

Introduction aux outils et les méthodes de planification et de conduite de projet
Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran
Organisation des tâches, durées, liens, deadline et contraintes
Enregistrement, planification initiale et résumé du projet
Ressources partagées: noms, taux d'utilisation et modification du temps de travail
Allocation des ressources
Saisie des coûts fixes et variables
Analyse du plan de charge et lissage des ressources
Mise à jour et suivi de projet
Saisie de sous-projets et consolidation
Impressions, rapports et personnalisation des affichages
Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants

DURÉE ET PRIX

Durée: 4 séance(s) (4 x 4 périodes)
Prix: sur demande