

Excel Avancé



Maîtrisez vos données, boostez votre avenir !

Définition

Excel est le tableur de la suite Microsoft Office. Il propose entre autre des fonctions de base de données et des outils d'analyse croisée dynamique.

Objectif général

Développer une expertise dans l'utilisation du tableur Microsoft Excel. Acquérir une maîtrise des outils et des techniques avancées pour optimiser l'analyse, la gestion et la présentation des données.

Public cible

Ce cours s'adresse à un public ayant déjà une base solide d'Excel et souhaitant approfondir ses compétences pour exploiter pleinement son potentiel: Analystes de données, contrôleurs de gestion, chargés d'études, responsables marketing, comptables et financiers, chefs de projet et personnes en reconversion professionnelle.

Contenu du cours Excel Avancé

Les fonctions avancées (SOMME.SI, NOMBRE, RECHERCHE, INDEX)

Fonctions imbriquées (SI imbriquées, ET, OU)

Valeurs cibles

Utilisation des objets de formulaires

Les bases de données (notions élémentaires, saisie de données, tri, filtres et sous-totaux)

Les tableaux croisés dynamiques (création, utilisation, modification, graphiques)

Le groupe de travail

La consolidation par position et par catégorie

Méthode de travail

Formation en présentiel

Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

Formation à distance

Les participants accèdent à des contenus de formation (vidéos, tutoriels, quiz, etc.) disponibles sur notre plateforme en ligne. Ils suivent la formation à leur propre rythme et peuvent revenir sur les modules qu'ils souhaitent approfondir. Les participants peuvent poser des questions, partager leurs difficultés et obtenir de l'aide de la part du formateur.

Durée et prix

Cours en entreprise (forfait jusqu'à 8 personnes): CHF 750.- / 3h.

Cours à distance: CHF 300.- le module entier.

Pré-requis

Initiation à Windows
Excel Base