

Excel: Analyse de données



Définition

Analyser des données dans Excel vous permet une bonne compréhension de vos données via des requêtes en langage naturel qui vous permettent de poser des questions sur vos données sans avoir à écrire des formules complexes.

En outre, l'analyse des données fournit des résumés visuels, des tendances et des modèles de haut niveau.

Objectif général

Fournir les compétences nécessaires pour utiliser efficacement Excel dans la gestion et l'analyse de bases de données.

Public cible

Toute personne amenée à travailler avec des données (comptables, gestionnaires, commerciaux, etc.) et qui souhaite améliorer son efficacité dans l'organisation, l'analyse et l'interprétation des informations.

Contenu du cours Excel: Analyse de données

Le concept de Tableau

Tri : Ordonner les données selon un ou plusieurs critères (alphabétique, numérique, chronologique)

Filtres : Afficher uniquement les enregistrements qui répondent à certaines conditions (par exemple, les clients d'une région spécifique)

Recherche et remplacement : Trouver rapidement des informations spécifiques et les modifier si nécessaire

Suppression des doublons : Identifier et supprimer les enregistrements en double

Les sous-totaux: Regrouper des données similaires et de calculer automatiquement des sommes, des moyennes, etc., pour chaque groupe

Tableaux croisés dynamiques : Créer des rapports interactifs pour analyser les données sous différents angles

Les graphiques croisés dynamiques: Représenter visuellement les données pour faciliter leur compréhension

Méthode de travail

Le cours Excel: Analyse de données est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

Durée et prix

1 séance(s) de 3 heures
CHF 750.-

Pré-requis

Initiation à Windows
Excel base