

FORMATION SHAREPOINT 2010 PRISE EN MAIN

DÉFINITION

Cette formation "prise en main" aborde tous les aspects non techniques de SharePoint 2010. Elle vous permet de découvrir et d'explorer les fonctions de SharePoint 2010 et comment les utiliser au jour le jour.

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne désirant découvrir SharePoint 2010 et aux utilisateurs SharePoint 2010.

OBJECTIFS DE FORMATION

A la fin de ce cours, les participants auront découverts toutes les nouvelles fonctionnalités d'un utilisateur final de SharePoint 2010 et seront capables naviguer sur le nouveau ruban de SharePoint 2010.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Connaissances de l'utilisation d'internet et du poste de travail sous Windows (office, navigateur web, messagerie).

MÉTHODE DE TRAVAIL

Un poste par participant.

CONTENU DU COURS SHAREPOINT 2010 PRISE EN MAIN

Module 1 : Overview

Présentation de SharePoint 2010

Apports de SharePoint 2010 pour une entreprise

Ce que ne permet pas SharePoint 2010

Structure d'un site et vocabulaire SharePoint 2010

Quelles différences entre SharePoint Foundation et SharePoint Server ?

Comprendre la navigation dans un site SharePoint

Identifier les éléments d'un site SharePoint

Personnalisation des menus (Lancement rapide, barre supérieure)

Module2 : Les composants d'un site SharePoint

Les bibliothèques de documents et les listes

Comparaisons et domaines d'utilisations

Le cas particulier de la bibliothèque WIKI

Intégration Office dans SharePoint : Chargement de données

Utiliser les actions d'une bibliothèque

Travaux pratique

DURÉE ET PRIX

Durée: 1 jour

Prix: sur demande