

FORMATION COMMUNICATION INTERNE

DÉFINITION

La communication interne s'attache à donner une certaine cohérence au sein d'organisations qui sont en pleine mutation (économique, sociale...). Elle peut être un facteur de réussite ou d'échec potentiel. Elle est aujourd'hui un véritable outil de management. Les salariés connaissent-ils les objectifs de leur entreprise, participent-ils à la construction de ses valeurs, sont-ils motivés au-delà de leur salaire mensuel ?

Outre les qualités relationnelles nécessaires à une bonne communication interne, il existe des outils et méthodes indispensables à un flux d'information sain. La circulation de l'information permet d'établir un partenariat entre les différents individus et services de l'entreprise, d'augmenter la cohésion au sein d'un groupe, de clarifier les droits et les obligations de chacun dans un contexte clair et transparent, avec en prime de l'enthousiasme, de l'envie et du plaisir.

Cette formation permettra aux participants d'améliorer leurs compétences en savoir-être ET en savoir-faire.

PUBLIC CIBLE

Toute personne responsable de communication interne, Service RH, Service Communication.

OBJECTIFS DE FORMATION

A la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier les obstacles à la circulation de l'information et à une communication interne efficace
- Définir un plan de communication interne et une stratégie de communication en fonction des objectifs de la Direction et de la réalité du terrain
- Connaître et mettre en place des outils de communication interne
- Développer la communication interne à tous les niveaux hiérarchiques en s'appuyant sur les réalités de l'entreprise et sur ses valeurs
- Anticiper et réagir de façon adéquate aux situations difficiles
- Jouer le rôle de conseil auprès des clients internes

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Aucun

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Communication interne est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS COMMUNICATION INTERNE

Comprendre l'importance de la communication interne dans un environnement où "tout communique"

Faire un audit de communication interne

Connaître les différents outils de communication interne

Comprendre et appliquer les principes de base pour faire circuler l'information

Apprendre à anticiper et à gérer les situations difficiles

Renforcer l'aisance des participants à la communication interpersonnelle

DURÉE ET PRIX

Durée: 1 à 2 jours

Prix: sur demande