

FORMATION COMMUNICATION RH

DÉFINITION

La fonction RH est au coeur des processus de l'entreprise et au service de la performance de celle-ci. Véritable relais entre la direction et les salariés, les collaborateurs RH sont au service de toutes les fonctions internes de l'entreprise et contribuent ainsi à sa bonne marche. Leurs compétences administratives doivent être complétées par des qualités relationnelles indispensables afin qu'ils puissent faire face de façon optimale à leurs responsabilités quotidiennes.

PUBLIC CIBLE

Toute personne travaillant dans un service RH (gestionnaire personnel, responsables de formation, assistant(e) RH).

OBJECTIFS DE FORMATION

- A la fin de cette formation, les participants seront capables de :
- Mettre en place les outils adaptés à une bonne communication interpersonnelle.
 - Mettre en pratique les comportements et attitudes favorables.
 - Appliquer les méthodes de résolution de désaccords ou de conflits.
 - Réagir de façon adéquate aux situations émotionnelles.
 - Définir une stratégie de communication à l'égard de ses interlocuteurs.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

aucun

MÉTHODE DE TRAVAIL

- Auto-évaluation
- Courts exposés théoriques
- Etudes de cas
- Jeux de rôle
- Exercices en sous-groupes

CONTENU DU COURS COMMUNICATION RH

Situer le rôle de la fonction RH et identifier les attentes des clients internes.

Identifier les points stratégiques de la qualité de service des RH.

Insérer une dynamique de qualité de communication et gestion quotidienne dans le processus de la relation RH/salariés.

Renforcer les outils adaptés et efficaces pour une bonne communication avec ses interlocuteurs.

Renforcer et utiliser les attitudes favorables à une communication positive

Renforcer l'aisance des participants à la communication interpersonnelle.

Mieux maîtriser les techniques d'information et d'argumentation.

Acquérir un savoir-faire adapté aux situations particulières (remarque, désaccord, etc.).

DURÉE ET PRIX

Durée: 1 jour

Prix: sur demande