

FORMATION ANIMATION DE SÉANCES

DÉFINITION

La réunionite... une maladie qui atteint de nombreuses organisations. Toutes ces séances, sont-elles utiles, sont-elles efficaces ? Comment éviter qu'elles ne deviennent synonymes de perte de temps et d'énergie. Une séance bien préparée (par tous les participants), menée fermement, cadrée et suivie d'actions concrètes, c'est non seulement un gain de temps et d'argent, mais également un vecteur de communication très utile.

PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à organiser et animer régulièrement des séances.

OBJECTIFS DE FORMATION

A la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaître les principes d'organisation d'une réunion efficace
- Mettre en place des outils concrets pour réduire le temps passé en réunion
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Développer une méthode rationnelle pour prendre des décisions en réunion

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Ce module exige un travail personnel à réaliser AVANT la formation.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Animation de séances est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS ANIMATION DE SÉANCES

Prise de conscience de ce qui se passe dans la majorité des réunions
Formulation d'objectifs concrets, cohérents, réalistes
Organiser, préparer et animer une réunion
Améliorer la communication
La prise de décision en réunion, le rôle du consensus
Suivi pratique des décisions et planification de l'action
Gérer des réunions difficiles
Développer des outils concrets

DURÉE ET PRIX

Durée: 1 à 2 jours

Prix: sur demande