

# Adobe Acrobat Pro



## Définition

Acrobat permet de convertir simplement et rapidement des fichiers MS Office, des e-mails, des pages web, des dessins Visio ou AutoCad et d'autres documents papier ou électroniques au format sécurisé PDF. Désormais norme ISO en matière d'archivage, le format PDF préserve l'intégrité de vos documents.

## Objectif général

Permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour travailler efficacement avec des fichiers PDF, que ce soit pour créer, modifier, convertir, organiser, sécuriser ou préparer des documents.

## Public cible

Ce cours s'adresse à toutes les personnes ayant en charge la création, la manipulation et la diffusion de documents PDF.

## Contenu du cours Adobe Acrobat Pro

- Création de fichiers PDF
- Fusion de plusieurs documents
- Gestion des signets, des calques et des liens
- Gestion des pièces jointes
- Commentaires et révisions
- Modification d'un PDF
- Protection par mot de passe.
- Signatures numériques et certificats
- Formulaires interactifs
- Optimisation des PDF
- Automatisation (version pro seulement)
- Caviardage (version pro seulement)
- Index de recherche (version pro seulement)

## Méthode de travail

Le cours Adobe Acrobat Pro est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

## Durée et prix

2 séance(s) de 3 heures  
CHF 1500.-

## Pré-requis

Connaissances de  
Windows et d'Office