

Access



Définition

La base de données de Microsoft, fourni avec Office dans sa version Professionnel ou PME.

Objectif général

Acquisition de l'outil MS Access de façon à être capable de créer et de gérer de façon autonome un système de base de données relationnelle simple.

Public cible

Ce cours s'adresse aux personnes susceptibles d'utiliser une base de données de façon régulière: représentants, collaborateurs commerciaux, gestionnaires de vente, publicitaires, marketing, public relations, indépendants.

Contenu du cours Access

- Création d'une base de données
- Gestion des tables
- Clés primaires
- Listes de choix
- Relations et intégrité référentielle
- Recherche et analyse des informations
- Tri et Filtres
- Requêtes simples
- Requêtes paramétrées
- Création de l'interface utilisateur
- Formulaires
- Etats
- Menu général et Macros simples (sans programmation)

Méthode de travail

Le cours Access est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

Durée et prix

1 jour
CHF 1500.-

Pré-requis

Bonnes connaissances des logiciels Word et surtout Excel.